惠山区残联关于2020年助残微公益定向扶持项目的第二次招标公告

为进一步培育和扶持惠山区助残社会组织和优质助残服务项目，鼓励、支持专业社会组织积极参与助残服务事业，不断提升惠山区助残服务水平，惠山区残联决定实施助残微公益定向扶持计划，并委托无锡爱德社会工作发展中心（以下简称“爱德”）负责计划的组织与实施工作。现面向全区广泛征集助残服务项目，项目招标相关事项具体如下：

1. **投标主体**

1.正式登记注册的社会组织，且有独立银行账户。等级评估“3A”以上的优先。

2.具有承接政府相关助残服务项目经历的优先。

3.具有专门团队负责运作，具备广泛整合志愿者资源的能力，具备自主筹资的能力。自筹资金占项目总资金比例较高的优先。

4.参与惠山区残联上一年度扶持项目，未实施完成的社会组织本年度不得投标。

**二、投标方式及时间**

招标方式为密封报价。投标组织在2020年6月前将投标材料送至无锡爱德社会工作发展中心，地址：无锡市梁溪区崇安寺街道田基浜24号（德园）。

**三、投标材料组成**

1、报价单（格式详见附件一）；

2、项目书（格式详见附件二）；

3、项目预算表（格式详见附件三）；

4、相关资质证明材料（如登记证书复印件、开户许可证复印件、以往承办经历证明等）；

5、投标人认为其它有必要提供的声明和文件。

**四、投标文件份数**

正本份数：1份。投标人应将投标文件正本密封在一个封袋中并在封袋上清楚地表明“正本”；所有投标文件封袋的封口处应加盖投标人印章。密封袋上还均应注明投标人名称。

1. **开标、定标**

开标时间及地点，定标时间及地点，惠山区残联将另行通知。

**六、公示与签订协议**

惠山区残联将把中标项目名单在“惠山区残疾人联合会官网”、等平台向社会进行公示，公示期为5个工作日。在公示期间，如有对评审结果有质疑的，投标组织可以向惠山区残联书面提出复核申请。

社会公示完成后，惠山区残联、街道残联与中标组织签署书面项目合作协议。

**七、项目要求和有关说明**

**（一）项目实施区域及周期**

1.项目实施区域必须在惠山区辖区范围内，且必须以惠山区户籍残疾人或在惠山区辖区范围居住的残疾人为服务对象，个别指定项目服务对象为惠山区残疾人工作者。

2.项目扶持周期原则上为1年，具体实施日期按防疫工作要求适时开展，活动时间以通知为准，可根据实际情况适当顺延。

**（二）项目扶持范围**

1.本次助残微公益项目扶持计划将主要围绕残疾人家庭照护艺术服务、辅助性职业技能培训、文体活动、综合关怀及残联组织架构体系建设等主题征集优秀公益项目，各项目团队须围绕以上主题设计助残服务项目。

2.区残联根据实际需求制定了定向扶持二次项目目录（详见附件四），各助残社会组织需根据定向扶持项目目录选择项目。

**（三）项目资金管理与拨付**

1.项目资金仅限于服务对象与服务活动，不包含租赁办公场所、购置固定资产和进行基础设施建设等费用。定向扶持项目可以列支部分专职人员工资，但金额不得超过项目资金总额30%。

2.项目资金严格按照惠山区财政及惠山区残联相关财务制度执行，专款专用，依据项目绩效评估结果分期拨付。签署中标协议后，拨付项目总预算的30%；中期评估合格后，拨付项目总预算的40%。结项评估合格后，拨付项目剩余资金。

**（四）项目优化与监督**

**1.项目优化。**爱德将对中标项目的项目实施方案及项目预算按照专家组意见进行优化修改。

**2.项目跟踪与督导。**中标项目机构每月须向爱德反馈项目信息及财务决算；爱德每季度进行一次集中督导，并选择部分机构进行实地走访；项目实施过程中会针对各项目执行机构的反馈开展一系列能力建设。

**3.项目评估。**爱德将分别在项目中期和项目结束时，对项目的执行情况、项目成效和项目的社会效益等方面分别进行中期和结项评估。项目评估的结果将作为项目资金拨付的重要依据。惠山区残联将根据项目实施情况，建立健全奖惩机制。如果项目无法顺利通过中期评估和结项评估，将及时中止项目合作协议，停止拨付剩余资金，并保留追回已拨付项目资金的权利。

**八、投标咨询联系方式**

无锡爱德社会工作发展中心

联系人：卫成勇

联系电话：18913197941

无锡市惠山区残疾人联合会

2020年6月 9日

**附件一：**

报价一览表

报价单

报价人名称（盖章）：

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** | **总报价(小写)** |
|  | 元 |
| 总报价（大写）： | |

**法定代表人或法定代表人授权代表签字或盖章：**

报价文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

1. 报价一览表内容与报价文件中相应内容不一致的，以报价一览表为准；
2. 大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
3. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；
4. 总价金额与单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正，修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，报价无效。

**附件二：**

2020年惠山区助残微公益定向扶持计划项目书

项目名称：

实施主体：

2020年 月 日

**填写说明**

* **封面**

**编号：**由承办方填写，其余内容由申请方填写。

**项目名称：**项目名称格式为：“项目服务对象+项目内容概述+项目”，如“精神残障人士心理援助项目”

**实施主体：**填写注册登记的社会组织名称或备案社会组织名称

**依托机构：**实施主体为备案社会组织的，须有正式登记的社会组织作为依托机构

* **项目基本信息**

**项目周期：区本级微公益项目实施周期为2020年7月至2020年12月，共计6个月。**

**项目实施区域：**即服务覆盖区域，请尽量具体到社区，可以是多个。

**项目受益人数：**指项目直接服务对象的人数。

* **实施主体信息**

实施该项目的机构的详细信息；项目团队是指专门负责项目日常管理和运作的人员，不包括志愿者和临时聘请的专家、督导等。实施主体为备案社会组织的，还要填写依托机构信息。

* **项目详细信息**

请根据每个条目的具体要求填写，尽量简洁、具体、明了。

* **项目预算**

请根据申请资金的数额编制项目预算，并填写另附的资金预算表。人员的资质和服务时间必须列明。填写时，行数可根据需要自行增减。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一、项目基本信息** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **项目名称** | | | | |  | | | | | | | | | | **项目周期** | | |  | | | |
| **项目实施区域** | | | | |  | | | | | | | | | | **项目受益人数** | | | 直接受益人数：  间接收益人数： | | | |
| **项目总资金**  **（单位：万元）** | | | | |  | | | | | | | | 其中 | | **申请资金**  **（单位：万元）** | | |  | | | |
| **自筹资金**  **（单位：万元）** | | |  | | | |
| **项目满足的主要需求种类**（如心里健康需求、生活照料需求等。不超过30字） | | | | | （项目最好围绕满足1种需求进行深入设计，最多不超过3种需求） | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **项目概述**（概述项目希望解决服务对象的哪种问题，计划通过何种方式达到什么目标？300字以内） | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **二、实施主体信息** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **机构名称** | | |  | | | | | | | | | | | **成立时间** | | |  | | | | |
| **登记证号：** | | |  | | | | | | | | | | | **开户银行** | | |  | | | | |
| **户名** | | |  | | | | | | | | | | | **账号** | | |  | | | | |
| **联系地址** | | |  | | | | | | | | | | | **邮编** | | |  | | | | |
| **机构愿景与使命** | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **机构类别**（请打√） | | | □社会团体 □民办非企业单位  □基金会 □备案社会组织 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **机构负责人** | | | 姓名：  职务： | | | | | | 手机： | | | | | | | | | 电子邮箱： | | | |
| 座机： | | | | | | | | | 传真： QQ : | | | |
| **项目负责人(联系人)** | | | 姓名：  职务： | | | | | | 手机： | | | | | | | | | 电子邮箱： | | | |
| 座机： | | | | | | | | | 传真： QQ: | | | |
| **机构从事公益活动的经历、项目经验、所获荣誉等**（300字以内） | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **项目团队信息** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **姓名** | | **年龄** | | | **学历** | **专业** | | | | **资质证书** | | | | **主要工作经历** | | | **专/兼职** | | **在该项目中的职责** | | |
|  | |  | | |  |  | | | |  | | | |  | | |  | |  | | |
|  | |  | | |  |  | | | |  | | | |  | | |  | |  | | |
|  | |  | | |  |  | | | |  | | | |  | | |  | |  | | |
|  | |  | | |  |  | | | |  | | | |  | | |  | |  | | |
|  | |  | | |  |  | | | |  | | | |  | | |  | |  | | |
|  | |  | | |  |  | | | |  | | | |  | | |  | |  | | |
|  | |  | | |  |  | | | |  | | | |  | | |  | |  | | |
| **三、项目详细信息** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1、项目背景** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **受益群体描述**（400字以内） | 要求清晰界定本项目的服务对象（受益人）是谁，并提供其数量、基本特征、需求或问题状况等信息。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **需求分析**（400字以内） | 要求分析：  1、项目要解决的什么样的社会问题，致力于满足服务对象哪方面的具体需求？项目能给他们带来什么价值？（项目致力于满足的需求应与上文项目信息中的需求种类相对应）  2、政府是否已有政策致力于该问题的解决？如果有，项目与政府在做的有哪些差异性和互补性？ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **项目接纳程度**（300字以内） | 要求分析：  项目实施地所在街道、社区等对项目的接纳程度以及给与哪些支持？ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2、项目方案** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **项目目标**（60字以内） | 指项目实施后，期望得到的具体成果，即：给服务对象带来的受益和变化。“项目目标”必须清晰、明确、可实现。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **项目的成功指标** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目的成功指标（从哪些方面考察项目目标得以实现？主要为可量化的、具体的指标）： | | | | | | | | | 项目实施后预计该指标达到的水平（尽量提供数据） | | | | | 信息/ 资料来源 (什么样的信息或资料能证明该指标得以实现?从哪里获得这些信息/资料？) ： | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |
| **项目实施计划** | **计划开展的活动** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **活动名称** | | | **活动时间或频率** | | | | **活动内容**（包括活动名称，目的，形式，地点，参与人数等） | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **活动**  **总计** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **项目创新性** | 分析本项目与同类项目的区别及本项目的独特意义（300字以内） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **风险分析及应对预案** | 分析项目执行中可能遇到的风险及如何应对（400字以内） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **项目可持续性** | 分析本项目在资助期结束后持续运作的可能性（300字以内） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **四、项目预算** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目预算（**详细预算请附件EXCEL表**） | | | | | **一、业务活动成本** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1、项目活动费** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 活动名 | | 费用明细 | | | | 单价  （单位：元）元） | | | | | 数量 | | 总额  （单位：元） | | 备注 |
| 活动一 | |  | | | |  | | | | |  | |  | |  |
| 活动二 | |  | | | |  | | | | |  | |  | |  |
| 活动三 | |  | | | |  | | | | |  | |  | |  |
| 活动四 | |  | | | |  | | | | |  | |  | |  |
| 活动五 | |  | | | |  | | | | |  | |  | |  |
| 小计 | | | | | | |  | | | | | | | | |
| **二、管理费用** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 小计 | | | | | | |  | | | | | | | | |
| **三、其他费用** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 合计 | | | | | | |  | | | | | | | | |

**附件三：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2020年惠山区助残微公益定向扶持计划资金预算表** | | | | | | | |
| **项目名称：** |  | | **资金总额（元）：** |  | |  |  |
| **实施主体：** |  | | **申请资金（元）：** |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **项目** | | **费用明细** | **详细用途** | **单价（元）** | **数量** | **总额（元）** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 一、业务活动费 | |  |  |  |  |  |  |
| 活动一： | 项目活动费 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 人员劳务成本 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 小计 |  |  |  |  | 0 |  |
| 活动二： | 项目活动费 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 人员劳务成本 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 小计 |  |  |  |  | 0 |  |
| 活动三： | 项目活动费 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 人员劳务成本 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 小计 |  |  |  |  | 0 |  |
| 活动四： | 项目活动费 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 人员劳务成本 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 小计 |  |  |  |  | 0 |  |
| 二、项目管理费 | | | | | | | |
|  | 项目管理费 | 10%（包括交通补贴、通讯补贴、办公用品等） | | | |  |  |
|  | 小计 |  |  |  |  | 0 |  |
| 三、其他费用 | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 小计 |  |  |  |  | 0 |  |
| 合计 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 注： |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.本资金预算须按照《无锡市公益服务项目专项资金管理使用办法（试行）》（锡民管[2013]13号）的规定进行编制，根据项目总资金金额进行编报。** | | | | | | | |
|
| 2.各类费用上限标准为：①专家补贴300元/次；②社工补贴：80元/次；③志愿者补贴：50元/次（每次服务不少于半天）；（①②③中的时间仅指在某活动开展中提供的服务时间）④总宣传费控制在项目总资金的5%以内。⑤项目管理费按不超过项目总资金的10%的比例编报。⑥项目税率按照3%列支。 | | | | | | | |
|
|
|
| 3.人员劳务成本必须清晰列出人员的工作内容和工作量，专家、社工等专业人员需在备注栏中注明专业资质. | | | | | | | |
|
| **4.表中黄色与绿色栏为自动合计栏，蓝色栏为费用项目标题栏，请不要在这些栏中填写内容。“总额”一列只能填写数字，不可填写公式和单位。** | | | | | | | |
|
| 5.若在填表过程中，行、列不够，可根据实际情况增加；但不要对表格格式进行删除和修改。 | | | | | | | |
| 6.若有些项目无内容可不予填写。 | | | | | | | |

**附件四：**

2020年惠山区助残微公益定向扶持计划二次招标目录

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目类型** | **服务目标** | **受益人群** | **项目要求** | **实施**  **乡镇** | **招标**  **价格（万元）** | **备注** |
| 残疾人艺术服务项目 | 1. 利用艺术培训，增强服务对象的技能； 2. 通过演出活动，让服务对象走向大众，获得更多的认同感； 3. 引导服务对象进行社交，构建社会支持网络，拓宽社会活动范围。 | 能参加艺术培训及活动的聋哑、智力、精神、肢体残疾人，最低服务对象40人。 | 1. 每月针对4种文艺活动各开展两次培训活动，组成艺术表演团队；   2.需进行至少两次汇演，为艺术团队提供表演的舞台；至少一次大型汇报演出，邀请街道、企业嘉宾，让残疾人艺术团队的表演得到各界的认可。 | 洛社镇 | 5 |  |
| 重残人士家庭照护服务项目 | 1. 正确指导服务对象调整心态，积极康复，保持正常的生理机能，落实居家养残恢复，实现康复。 2. 指导家属照护者和社区的志愿者学习更加专业前沿的的照护技能和护理知识； 3. 提供心理能力建设给到家庭照护者和社区志愿者，帮助调整积极友善的心态，提升大众对弱势群体提供帮助的参与意识。 | 重度残疾人士及其家庭照护者，最低服务重残人士30人，照护家属至少30人。 | 1. 为每户重残家庭制定康复计划，每月每户至少进行一次康复护理服务； 2. 每月进行1次专家讲座培训，教授并提升志愿者和照护者专业护理技能，并且帮助社区建立一支专业的志愿者队伍； 3. 至少3次沙龙活动，让照护者和志愿者畅聊，分享和沟通经验，保持良好心态； | 洛社镇 | 7 |  |
| 残联社会组织架构体系建设项目 | 1. 协助残联社会组织架构出各组织的服务体系；  2. 帮助残联及社会组织工作人员培养建立系统性整体思维  3. 帮助残联专干及社会组织工作人员学习掌握最新社会政策、残疾人服务事业前沿理论、残疾人服务事业操作模式及社会服务行销的路径，并协助他们培养可持续发展的思维模式 | 惠山区残联及其下属社会组织工作人员 | 1. 至少实地督导10家助残组织； 2. 至少对残联及社会组织工作人员关于残疾人服务社会政策、服务意识、服务传播路径、服务前沿理论、服务操作模式等内容进行3次课程的教授学习； 3. 至少2次项目督导，对学习理论进行实际应用的强化； 4. 至少1次外出参访，学习优秀组织的先进经验。 | 惠山区 | 9 |  |
| 残疾人辅助性职业技能培训项目 | 1. 通过项目帮助残疾人提升工作能力和工作效率； 2. 帮助残疾人实现自力更生，突破心理障碍和自我设限； 3. 促使残疾人之家成为残疾人就业的帮扶和中转站。 | 社会参与度低，情绪不稳定，身体机能较差的残疾人 | 1. 对每位服务的残疾人进行职业能力测评，进行有针对性的职业生涯规划和职业能力培训，并建档立卡； 2. 每个残疾人之家至少7次综合技能培训，开阔视野，提升工作幸福感。 3. 每个残疾人之家至少进行一次能力提升效果评估，帮助残疾人提升信心。 | 惠山区 | 9 |  |
| 肢协、精协文体活动服务项目 | 1. 帮助肢体、精神残疾人开阔视野、扩充认知； 2. 提供肢体、精神残疾人更多精神文化层面的内容，多彩精神生活； 3. 帮助肢体、残疾人获得认可感，提升自信； 4. 帮助肢体、精神残疾人接触社会，提供社交机会，更好地融入参与到社会中 | 惠山区30位肢体、精神残疾人，文化娱乐生活匮乏 | 1. 至少举办一次教育活动，团结引导教育残疾人学习团队合作精神，永葆革命理念。 2. 至少举办一次“学听跟”专项活动，引导残疾人听党话、跟党走、感党恩。 3. 至少举办一次活动或者比赛，展示残疾人风采，营造健康愉悦的氛围； 4. 至少举办一次户外活动，让残疾人放飞心灵，走出孤独的心理阴影。 | 惠山区 | 3 |  |
| 精神残障人士综合关怀服务项目 | 1.帮助精障人士提升身体机能，促进家庭状况好转；  2.协助精障人士提升生活自理自理能力，促进社会交际，从而帮助他们更好地融入社会，提升身心健康水平 | 洛社镇50名轻度精障人士，文化水平不高，融入社会难 | 1.对50位服务对象进行走访，建立联系，帮助他们解决生活需求，提高服药率；  2.对精障人士进行融入社会的培训，包括生活技能、劳动技能，帮助他们生活能够自理;  3.至少3次心理课堂，帮助服务对象恢复社会角色功能以及心理建设；  4.至少4次精障人士照护者培训，帮助照护者了解精障人士特点，掌握更科学的照护方法，提高照护效果；  5.至少针对8位精障人士进行9次个案服务，有针对性的帮助服务对象； | 洛社镇 | 6 |  |

附件五：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2020年惠山区助残微公益定向扶持计划评标标准** | | |
| **各项总分** | **得分标准** | **分值** |
| **报价（10分）** | 各供应商的有效报价，满足招标文件要求且经评审的价格有效的最低报价为评标基准价，其价格为10分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：  得分=设定分值-|投标报价-基准价|÷基准价×100 | 10 |
| **机构资质（20分）** | 1、机构组织架构健全，内部管理制度健全、管理规范，得5分；  2、机构组织架构较为健全，有内部管理制度，管理较规范，得3分；  3、机构组织架构松散，内部管理制度不清晰、不规范，得1分。 | 5 |
| 1、正式登记注册的社会组织，且有独立银行账户，参与社会组织等级评估并获得3A等级及以上的得5分；  2、正式登记注册的社会组织，且有独立银行账户，暂未参与社会组织等级评估的得3分；  3、未正式登记注册的社会组织，或未有独立银行账户，暂未参与社会组织等级评估的不得分。 | 5 |
| 1、有完整的档案管理制度，能确保项目实施过程中各类信息有据可查，能针对服务对象归纳个性化档案的，得5分；  2、档案管理制度较为健全，能确保项目实施过程中各类信息有据可查的，得3分；  3、上述都没有不得分。 | 5 |
| 1、财务制度健全，财务管理规范，有专职财务人员得5分；  2、财务制度较为健全，财务管理较为规范，有专职或者兼职财务人员，得3分；  3、财务制度较为模糊，有专职或者兼职财务人员得1分；  4、上述都没有不得分。 | 5 |
| **执行团队（10分）** | 1、执行团队具有承接政府相关助残服务项目经历，顺利实施并取得良好成果的，得5分； 2、执行团队无承接政府相关助残服务项目经历，有承接其他公益项目成功经历的，得3分； 3、执行团队无承接政府相关助残服务和其他公益项目经历的，得1分。 | 5 |
| 1、具有专门团队负责运作，项目执行团队工作人员配置合理，有充足的专职人员开展项目的得5分； 2、具有专门团队负责运作，项目执行团队工作人员配置较为合理，有必须的专职或兼职工作人员开展项目的得3分； 3、项目执行团队工作人员配置不够合理，开展项目所必须的专职或兼职人员配备不足的不得分。 | 5 |
| **项目预算（20分）** | 申报资金预算以受益对象或公益服务活动为基础编列，得10分。 | 10 |
| 1、申报资金预算支出合理、明细清晰，具备自主筹资的能力，自筹资金占项目总资金比例较高的，得10分；  2、申报资金预算支出较为合理，能够明确用途，得8分；  3、申报资金预算支出不合理，用途不清晰，得5分。 | 10 |
| **实施方案（40分）** | 项目实施方案以定向扶持项目目录内容要求为基础编制的，得5分。 | 5 |
| 1、在定向扶持项目目录的基础上，深入挖掘服务对象问题和需求，所设计的服务内容具体，针对性强，有效回应受益群体需求的，得10分；  2、在定向扶持项目目录的基础上，所设计的服务内容较为具体，具有一定针对性，能基本满足服务对象需求的得8分；  3、在定向扶持项目目录的基础上，所设计的服务内容不够具体，针对性不强，难以满足服务对象需求的得4分。 | 10 |
| 1、项目实施地域精确，受益群体界定清晰、符合项目宗旨，得5分；  2、项目实施地域较为明确，受益群体界定较为清晰、基本符合项目宗旨，得3分；  3、项目实施地域模糊，受益群体界定不清晰或不符合项目宗旨，得1分。 | 5 |
| 1、项目实施计划安排合理、衔接紧密，得8分；  2、项目实施计划安排基本合理、衔接较为紧密，得6分；  3、项目实施计划安排不合理、衔接不紧密，得3分。 | 8 |
| 1、项目具有创新性、示范性、可复制性、持续性，能够总结推广的，得6分；  2、项目具有一定的创新性、示范性，能够紧扣当地实际的，得4分；  3、项目方案特点不鲜明，无显著创新示范意义的，得2分。 | 6 |
| 1、对项目执行中可能遇到的风险有充分的预测，提出的风险应对方案合理可行，得6分；  2、对项目执行中可能遇到的风险有基本的预测，提出的风险应对方案基本合理可行，得4分；  3、仅简单罗列项目执行中的风险点和应对措施，得2分；  4、未进行风险预测、未提出应对方案的，不得分。 | 6 |
| **总计得分** |  | 100 |

**正 本**

2020年惠山区助残微公益定向扶持计划

投标文件

投标人：

二○二○年 月 日