

# 关于实施职工互助保障“三合一”项目 在线办理的通知

各单位或基层工会：

为进一步适应“互联网+工会服务”新形势，保障基层工会及参保会员个人信息安全，实现互助保障业务的便捷化办理，市职工互助互济会开发了职工互助保障管理系统。

该系统目前已正式上线基层工会自助参保、会员自助查询参保险赔信息、线上不见面理赔、数据实施统计分析等功能。自2023年3月1日起，参保“三合一”项目的基层单位需在线办理（参保、理赔流程详见附件）。

联系人：王颖，联系电话：0510-82710015

- 附件：1.基层工会参保操作手册  
2.参保会员自助查询及理赔流程

无锡市职工互助互济会

2023年2月28日

## 附件 1

# 基层工会参保操作手册

## 一、注册登录

通过 PC 端浏览器的方式进行注册操作，在地址栏中输入访问地址 <https://zghz.zgh.wuxi.gov.cn:9972>，输入单位全称、统一信用代码、手机号、获取验证码输入以注册，如下图：

**Tips: 统一信用代码：基层工会填统一社会信用代码；未成立工会填单位统一社会信用代码。首次登录系统，若未注册就直接登录，将收不到验证码；二次登录系统，直接登录即可。**



The screenshot displays the registration form within a web browser. The browser's address bar shows the URL <https://zghz.zgh.wuxi.gov.cn:9972>. The page title is '无锡市职工互助保障管理系统'. The navigation menu includes '首页' (Home), '参保申请' (Insurance Application), '参保记录' (Insurance Record), '理赔分析' (Claims Analysis), and '参保管理' (Insurance Management). The '登录/注册' (Login/Registration) link is highlighted. The registration form has two tabs: '登录' (Login) and '注册' (Registration). The '注册' tab is active, showing the following fields: '单位社会统一信用代码' (Unit Social Unified Credit Code), '单位全称' (Unit Full Name), '手机号' (Mobile Number), and '验证码' (Verification Code). A '获取验证码' (Get Verification Code) button is located to the right of the verification code field. A red '注册' (Register) button is at the bottom of the form. The background of the page features a stylized city skyline.

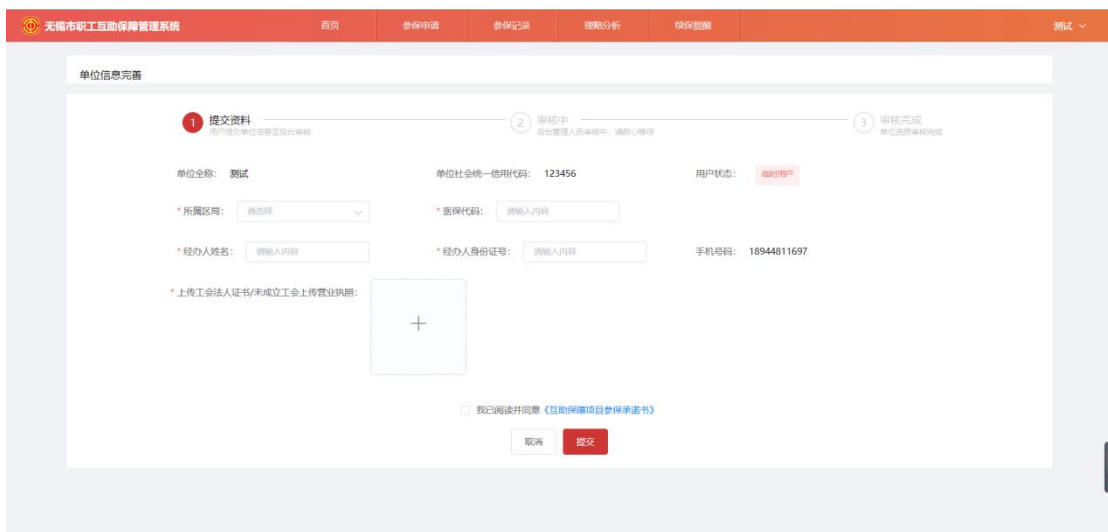
## 二、单位信息完善

登录进入系统后，在首页可以看到系统的功能概述，在右上角可以进行企业信息的填写和退出登录的操作，如下图：

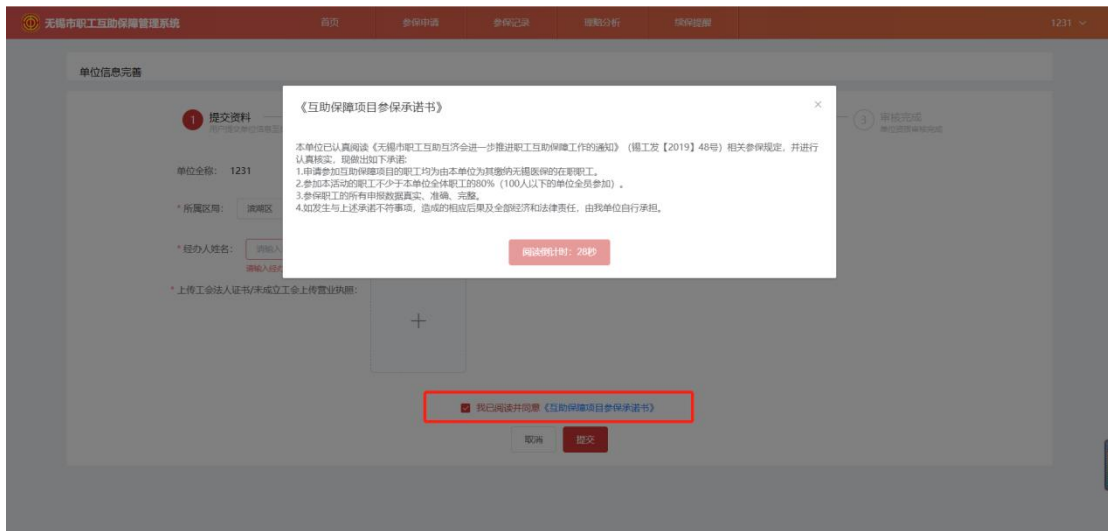


在此界面，下拉选择所属区局，填写 **8 位数或 6 位数** 的医保代码，输入经办人姓名及身份证号码，上传工会法人证书/未成立工会上传营业执照；勾选后阅读 15s 《承诺书》，并点击“我已阅读完成”，提交单位信息至后台审核；在此界面还可查看到审核进度；后期若有信息需要修改可自行联系后台工作人员，如下图：

**Tips:** 上传图片为 pdf、png、jpg、jpeg 格式，若图片偏大则需要压缩后上传。



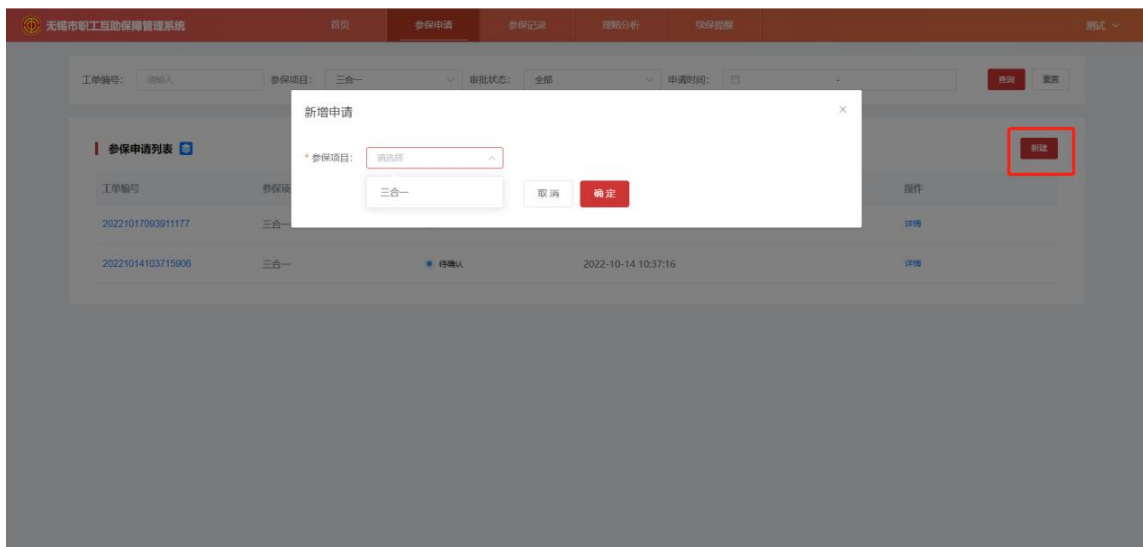
承诺书界面：



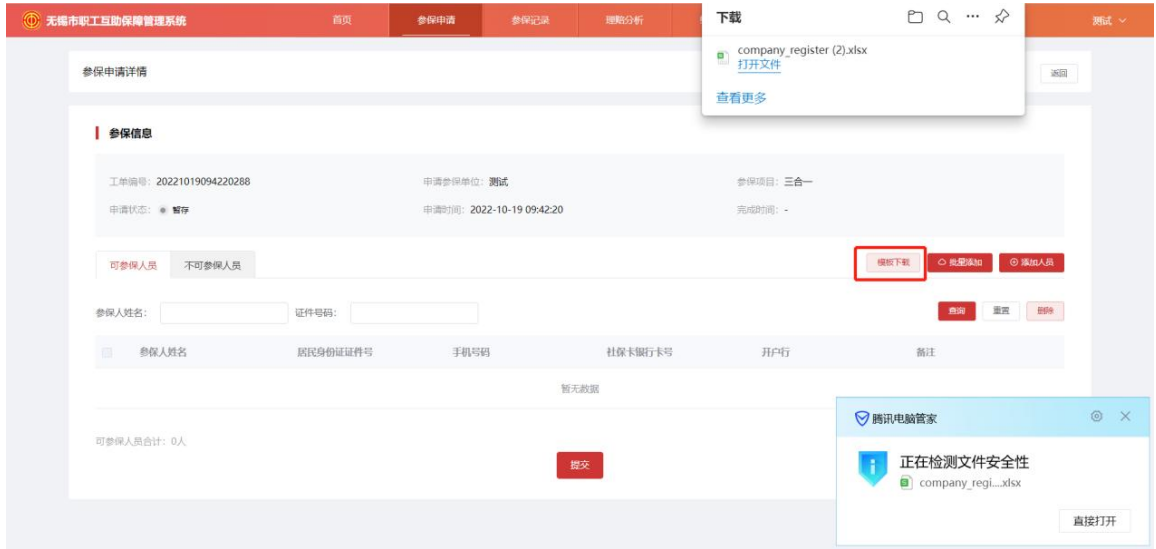
### 三、参保申请

#### 1. 批量新增

点击新建按钮，打开新增参保申请窗口，选择参保项目，点击确认后自动跳转界面至暂存状态下的参保申请详情，如下图：



点击模板下载，在下载 excel 表格中添加参保人员信息，如下图：  
**Tips:** 需将模板里的例子“张三”删除或修改。



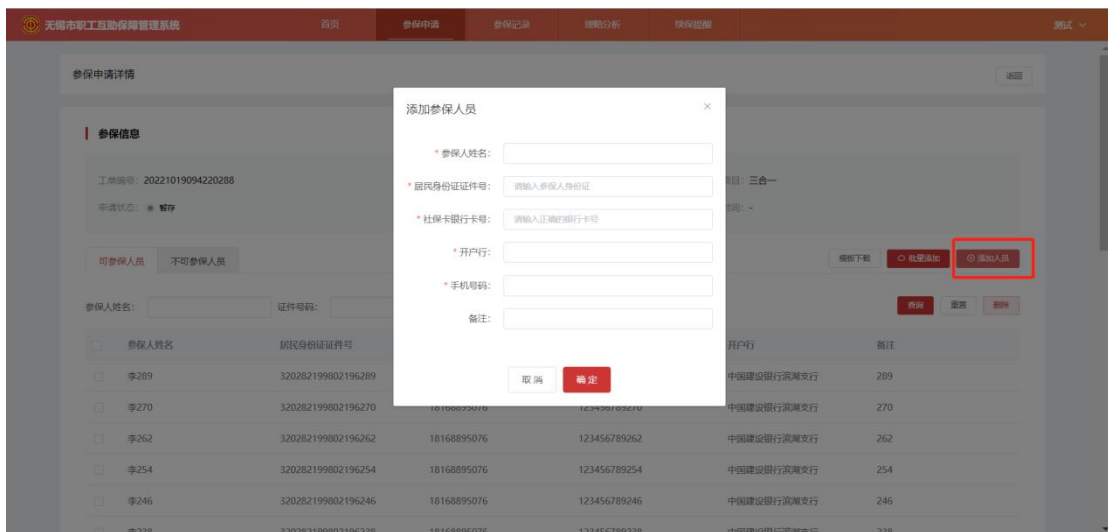
无锡市职工互助互济会“三合一”项目参保花名册											
说明	必填，姓名中不要出现空格	必填，X要大写	必填，填社保卡上银行卡号	必填，例如无锡市农村商业银行	必填						
序号	姓名	居民身份证号(证件号码)	社保卡银行卡号	开户行	手机号	备注					
1	张三	3202*****002X									
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											

需将该条模板删除或修改

## 2. 单个新增

点击添加人员，只能添加单个人员，输入参保人姓名、居民身份证、社保卡号、开户行、手机号码，如下图：

**Tips: 加\*为必填项。**



### 3. 提交

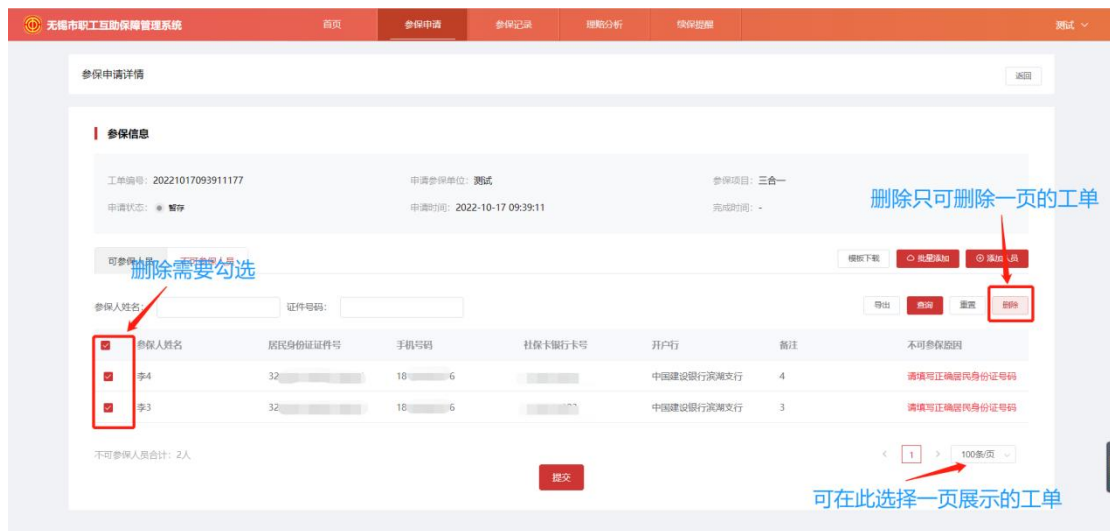
提交参保申请后，查询不可参保人员，如果不存在不可参保人员，表示上传成功，等待后台审核；如果存在不可参保人员，则需将不可参保人员名单导出（无需勾选），根据不可参保原因修改后重新填写参保花名册上传，同时将不可参保人员列表的所有人员勾选删除。

姓名	居民身份证证号	社保卡银行卡号	开户行	手机号	备注	不可参保原因
李4	32.....4	.....	中国建设银行滨湖支行	18.....76	4	请填写正确居民身份证号码
李3	32.....3	.....	中国建设银行滨湖支行	18.....76	3	请填写正确居民身份证号码

在此界面按照不可参保原因对信息进行修改

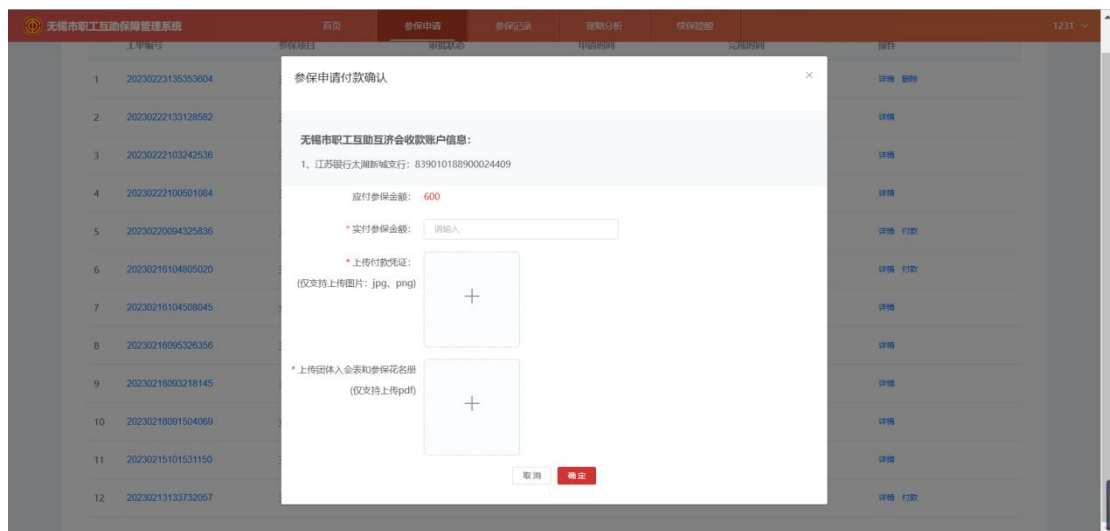
序号	姓名	居民身份证号 (证件号码)	社保卡银行卡号	开户行	手机号	备注
1	李4	32.....	.....	中国建设银行滨湖支行	18.....76	
2	李3	32.....	.....	中国建设银行滨湖支行	18.....	

将修改好的信息粘贴到此界面以上传



## 4. 付款

后台人员审核通过后，需要经办人进行付款输入实付款参保金额，上传付款凭证，且上传纸质盖章的参保花名册，点击确定，将该条待付款的参保申请记录提交至后台审核（如下图），后台审核通过表示该条参保申请完成。

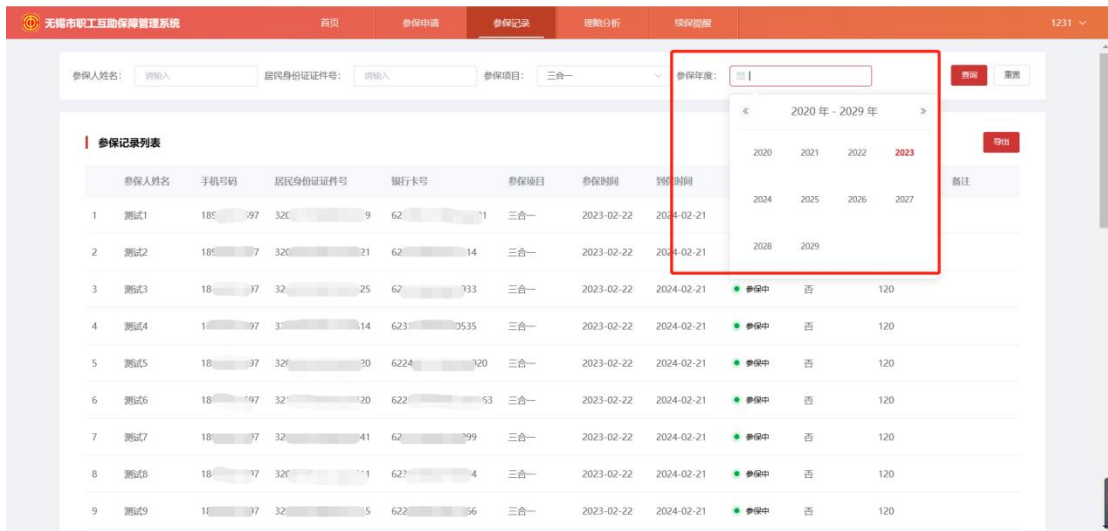


## 四、参保记录

### 1. 查询

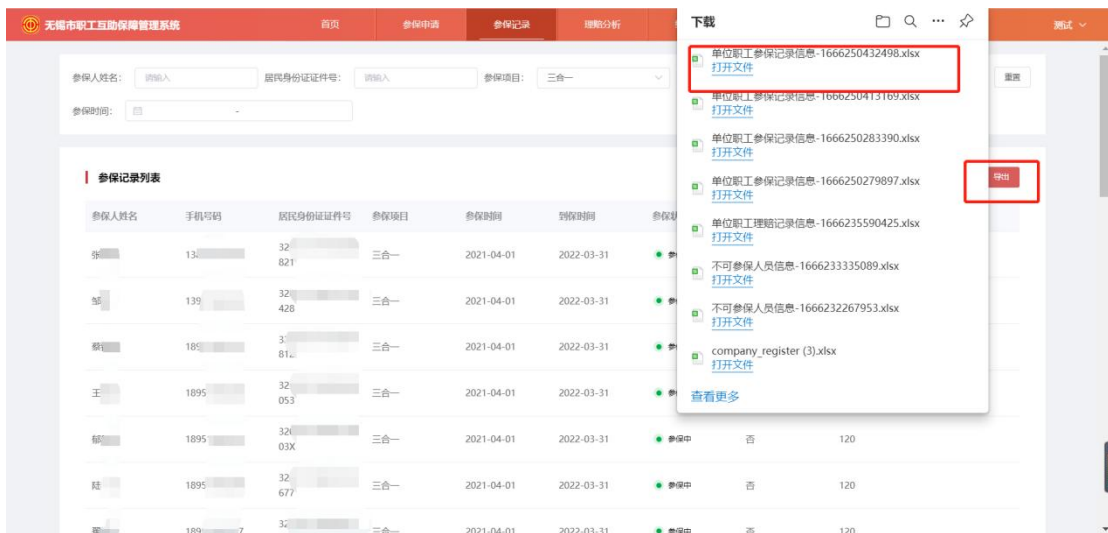
输入工单编号、居民身份证，选择参保项目、参保时间，点击查询显示指定参保记录信息；点击重置清空查询信息，如下图：

**Tips:** 选择参保年份显示各年度的参保人员，页面默认显示当年的数据。



## 2. 导出

将查询筛选出来的信息记录，点击导出按钮，确认导出，生成xlsx文件，下载到本地，如下图：

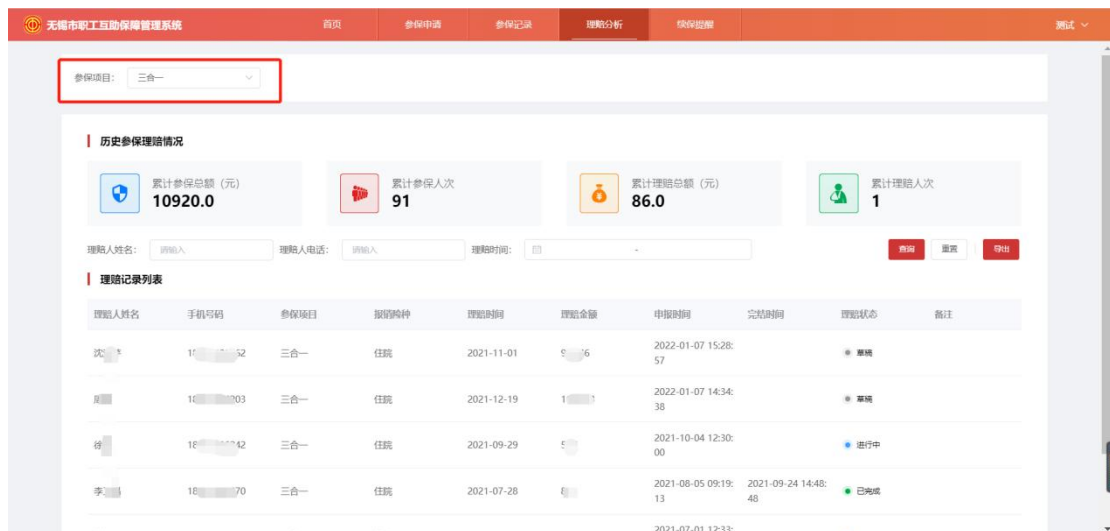


## 五、理赔

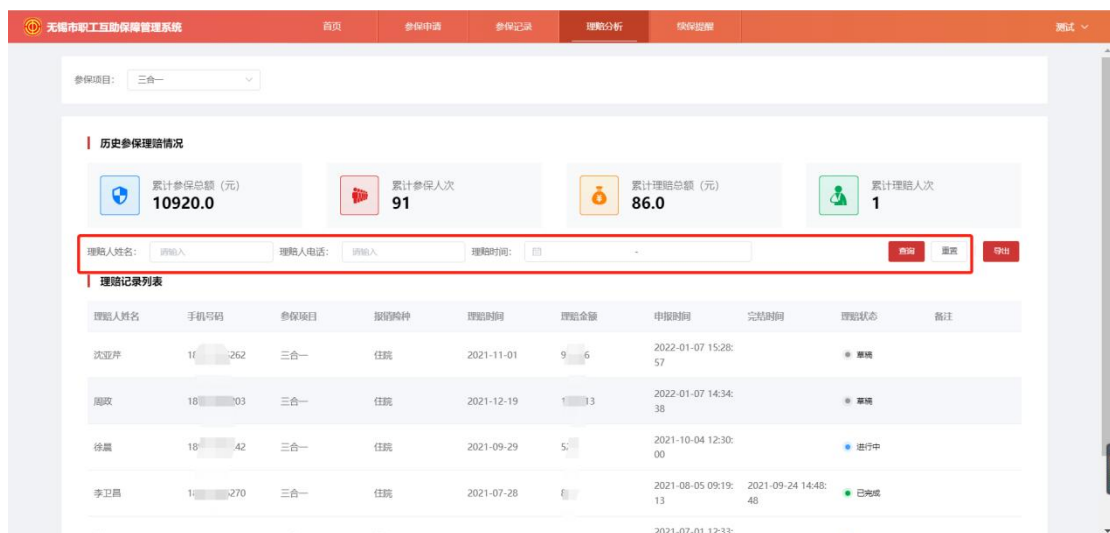
### 1. 查询

选择参保项目，可查看参保项目的历史参保理赔情况，如下图：



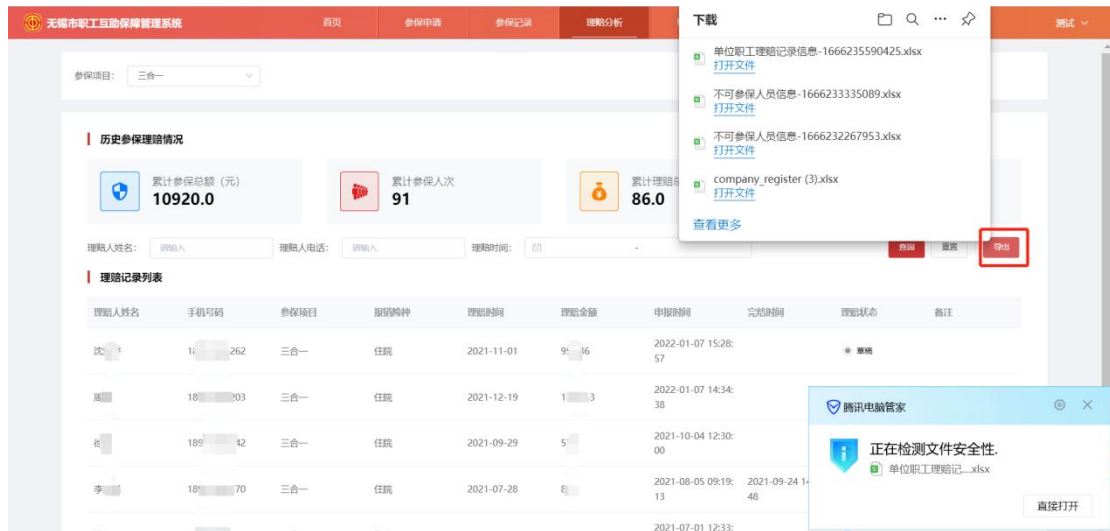


输入理赔人姓名、理赔人电话，选择理赔时间，点击查询显示指定参保信息；点击重置清空查询信息，如下图：



## 2. 导出

将查询筛选出来的信息记录，点击导出按钮，确认导出，生成xlsx文件，下载到本地，如下图：



## 六、续保

### 1. 续保提醒

每月 1 日，在续保提醒界面更新临保（到期日前 30 天及后 10 天）人员名单，已续保则不在界面显示。

每月 1 日中午 12 点，如本月本单位有参保人员临期，则会给经办人发送续保提醒短信。

### 2. 续保操作

在续保提醒界面，导出需要续保的人员名单，可在表格上新增修改删除参保信息，再在参保申请界面上传以此来进行续保操作。

## 七、常见问题

- 1、网络错误：刷新页面、更换浏览器，若还有问题则联系管理员。
- 2、上传不了表格：检查账户注册是否通过审核。
- 3、有不可参保人员：根据系统提示，修正信息。若信息修改后，还是无法添加，尝试单独添加，或删除该笔工单，重新上传。
- 4、查询不到单位参保、理赔情况：数据还未同步或单位注册名称和系统内工作单位未完全匹配，联系管理员进行修改。

## 附件 2

# 参保会员自助查询及理赔流程

2022/2023 参保/续保三合一的会员发生住院直接通过线上理赔，无需线下递交材料，无需个人/单位发起申请，在出院后 1 个月内留意理赔打款短信，理赔款打入会员参保续保时提供的银行卡号，如果是社保卡上的无锡农商行卡号无需特意开通银行功能，会员可拿社保卡去无锡农商行提现。

发生重疾理赔，请根据短信提醒，选择以下一种方式登录：

1. 灵锡 APP-工会服务专区-职工互助保障-理赔记录里上传病理报告及出院小结。

2. 市总工会微信公众号-服务大厅-定位到无锡工会专区-职工互助保障-理赔记录里上传病理报告及出院小结。

3. 江苏工会 APP-无锡工会专区-职工互助保障-理赔记录里上传病理报告及出院小结。

发生工伤或意外只可走线下理赔。线下申请，应准备：

1. 患者本人身份证复印件
  2. 患者本人社保卡(市民卡)复印件
  3. 领取互济金申请表（工会意见处盖章）
- } 分开复印

4. 会员申请领取“三合一”意外伤害互助金时，因发生工伤和日常生活中的意外事故导致意外伤害或身故的，应提交医疗机构出具的死亡证明、工伤鉴定或伤残鉴定、二级以上（含二级）医疗机构出具的出院小结。

## 手机端操作流程：

### 1. 注册

选择市总工会微信公众号、江苏工会 APP、灵锡 APP 进入职工互助保障管理平台，输入姓名、身份证号、手机号、验证码，勾选同意隐私协议和服务声明，点击注册按钮以注册，如下图：



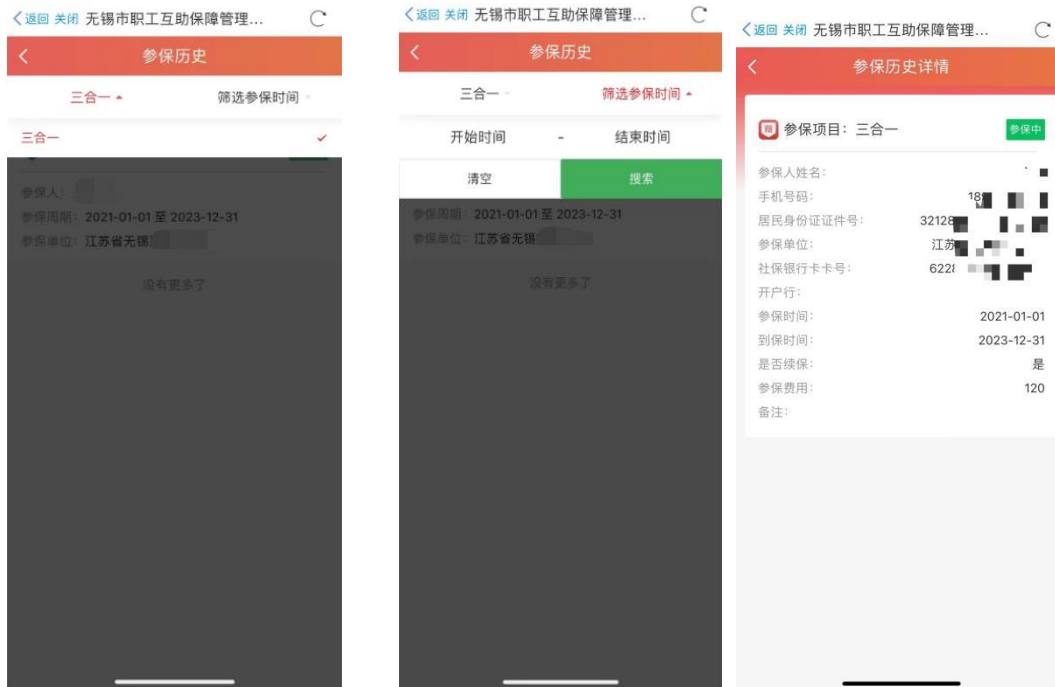
### 2. 查询

点击“参保记录”、“理赔记录”可查看参保及理赔的记录，如下图：



## 2.1 我的参保

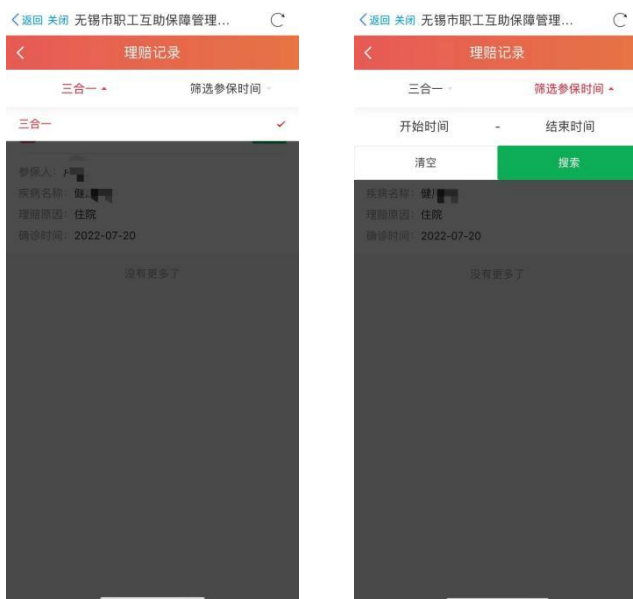
下拉选择参保项目、参保时间，页面自动刷新查询条件的相关信息，如下图：



## 2.2 我的理赔

### 2.2.1 查询

下拉选择参保项目、参保时间，页面自动刷新查询条件的相关信息，如下图：



## 2.2.2 重疾理赔申请

点击状态为待上传的工单，在详情界面可查看理赔的详细记录，如下图：



上传病理报告：点击理赔详情的上传病理报告按钮，在上传病理报告界面上上传检查报告单、出院记录，点击确认并上传将提供的图片上传至后台审核，如下图：

**注：上传图片的格式为 png、jpg、jpeg 等正常格式。**



## 2.2.3 查询已完成工单

点击状态为已完成的理赔工单，在详情界面可查看理赔的详细记录，如下图：

< 返回 关闭 无锡市职工互助保障管理...

### 理赔详情

参保项目：三合一 已完成

理赔人：[头像]  
手机号：18[头像]  
报销险种：重疾  
确诊时间：2022-11-21  
疾病名称：[头像]  
银行卡号：6228 \*\*\*\* \* 4171  
理赔金额：15000  
申报时间：2022-11-28 15:28:39  
完成时间：2022-11-28 16:41:50

#### 理赔进度

- 节点：经办初审 同意  
处理人：majajia  
2022-11-28 15:29:11
- 节点：业务复核 同意  
处理人：wangying  
2022-11-28 15:30:08
- 节点：报告复核 同意  
处理人：majajia  
2022-11-28 16:41:50

**理赔完成**

您参加的“三合一”互助项目理赔流程已完结，理赔款项将于本月底之前汇入您所在参保单位提供的银行账户，详情可登录市总工会微信公众号或灵锡APP工会服务专区进行查询。